

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

§1.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych, w tym z zakresu ppp.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danego oddziału jest wychowawca tego oddziału, nauczyciel tzw. pomocnik wychowawcy lub pedagog.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia usprawiedliwiają nieobecności przekazując informację przez moduł e-USPRAWIEDLIWIENIA w dzienniku elektronicznym, a w przypadku problemów z dostępem do e-dziennika usprawiedliwienie w wersji papierowej wg załącznika nr 1.
5. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych należy dokonać w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie oznacza uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
6. Dla uczniów którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku używając skrótu „zw”.
7. Nie stosuje się usprawiedliwień nieobecności przypadających w różnych dniach miesiąca pojedynczych godzin, tzw. „usprawiedliwianie wszystkich dotychczasowych nieobecności”.

§2.

Postępowanie w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych

1. Do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności.
2. Pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia w drodze:
 - a) rozmowy z uczniem,
 - b) rodzicami ucznia na terenie szkoły,

- c) wywiadu w domu rodzinnym ucznia, we współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS/GOPS lub kuratorem sadowym/ policjantem-inspektorem do spraw nieletnich.
3. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
 4. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie zgłasza się na wezwania wychowawcy), dyrektor szkoły podejmuje działania określone prawem.

§3.

Tryb i warunki zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną prośbę rodziców (napisaną własnoręcznie lub na załączniku nr 2) zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: „Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły. Syn/córka wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrany/a przez ”.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien przedstawić wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - nauczycielowi tzw. pomocnikowi wychowawcy lub pedagogowi zaraz po przyjściu do szkoły.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności - nauczyciel tzw. pomocnik wychowawcy lub pedagog, podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfalszował podpis.
4. Prośbę, o której mowa w pkt. 1, rodzic/opiekun prawny ucznia może przekazać wychowawcy wiadomością przez e-dziennik zachowując w niej wszystkie wymagane elementy: imię i nazwisko dziecka, oddział do którego uczęszcza, godzinę lekcyjną lub zegarową o której ma nastąpić zwolnienie oraz formuła - „Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły. Syn/córka wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrany/a przez ”.
5. W przypadku wątpliwości, pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą zostać zweryfikowane przez nich lub wychowawców podczas zebrań organizowanych przez szkołę lub podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą.
6. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia z zakresu ppp) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.

7. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

§4.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym zapewnienia mu opieki i zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
2. Stan zdrowia ucznia powinien być konsultowany z pielęgniarką szkolną, która podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku złego samopoczucia ucznia szkoła zawiadamia rodzica /opiekuna prawnego.
4. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
5. Rodzic lub inna osoba upoważniona do odbioru ucznia osoba potwierdza ten fakt w sekretariacie szkoły.