

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO KLASY PIERWSZEJ

I

ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3

IM. SENATU RP W BRANIEWIE

NA ROK SZKOLNY 2018/2019



Braniewo, 12 lutego 2018r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
- Zarządzenie Nr 16/2018 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Braniewa
- Zarządzenie Nr 15/2017 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) prowadzonych przez Gminę Miasta Braniewa na rok szkolny 2018/2019

I . Zasady rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej

1.Obowiązek szkolny:

- 1) w roku szkolnym 2018/2019 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2011),
- 2) na wniosek rodziców naukę mogą podjąć dzieci urodzone w 2012r., które posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
- 3) w przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

2. Termin rekrutacji:

- 1) przyjmowanie wniosków kandydatów do klasy pierwszej, przystępujących do naboru na rok szkolny 2018/2019 odbywa się w terminie podanym w harmonogramie, który stanowi załączniki do Zarządzenia Nr 16/2018 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Braniewa ,
- 2) druki wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Zasady rekrutacji.

- 1) do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci **zamieszkałe** w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku wniosku (załącznik nr 1 lub 2),
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do klasy I w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku wniosku (załącznik nr 1 lub 2).

II . Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1.Obowiązek przedszkolny:

- 1) w roku szkolnym 2018/2019 obowiązek przedszkolny dotyczy dzieci 6 letnich (rocznik 2012),
- 2) prawo do wychowania przedszkolnego mają również dzieci 3, 4 i 5 letnie, urodzone w 2015, 2014 i 2013r.,
- 3) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia.

2. Termin rekrutacji:

- 1) przyjmowanie wniosków kandydatów do oddziału przedszkolnego, przystępujących do naboru na rok szkolny 2018/2019 odbywa się w terminie podanym w harmonogramie, które stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 15 /2017 Burmistrza Miasta Braniewa z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) prowadzonych przez Gminę Miasta Braniewa na rok szkolny 2018/2019,
- 2) druki wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Zasady rekrutacji:

- 1) dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji–rodzice/prawni opiekunowie składają jedynie deklaracje dotyczącą dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola (załącznik nr 5),
- 2) do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zobowiązane do odbycia wychowania przedszkolnego oraz dzieci mające prawo do wychowania przedszkolnego, **zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Braniewa**, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku wniosku (załącznik nr 3).
- 3) dzieci zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy placówka dysponuje

wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku wniosku (załącznik nr 3).

III. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona z co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego,
 - 3) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty ,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwisko kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - 5) listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - 6) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oraz oddziałów przedszkolnych,
 - 7) ustalenie trybu odwoławczego, w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub oddziału przedszkolnego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:

- 1) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom spoza obwodu na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria ustawowe na podstawie art. 131 ust.2 Ustawy-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	1

Kryteria wynikające z Uchwały Nr XIX/117/16 Rady Miejskiej w Braniewie

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje z kandydatem do tej samej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	10
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	5
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego tej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	10

4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	5
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	5

- 2) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

IV. Przyjmowanie dzieci do oddziału integracyjnego

1. Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Braniewa (Oś. 4424.4.2016.MM) w Szkole mogą być tworzone zgodnie z odrębnymi przepisami oddziały integracyjne.
2. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są z urzędu dzieci na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym.

IV. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem sporządza uzasadnienie i przekazuje je rodzicowi / opiekunowi prawnemu.
3. Rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Wzory druków

1. Wniosek o przyjęcie dziecka siedmioletniego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie – załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka sześcioletniego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie – załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie – załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Oświadczenie potwierdzające przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wolę uczęszczania do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie – załącznik nr 4 regulaminu.
5. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – załącznik nr 5 regulaminu.

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka siedmioletniego

I. Dane osobowe kandydata i rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata																	
2.	Data i miejsce urodzenia (miejscowość, województwo) kandydata																	
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																	
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych kandydata		Matki															
			Ojca															
5.	Adres miejsca <u>zamieszkania</u> rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Nr domu /nr mieszkania															
6.	Adres <u>zameldowania</u> rodziców i kandydata		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Nr domu/nr mieszkania															
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata o ile je posiadają		Matki/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
			Ojca/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
8.	Czy kandydat posiada orzeczenie PPP o kształceniu specjalnym?																	

II. Kryteria ustawowe na podstawie art. 131 ust.2 Ustawy-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK/NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Niepełnosprawność kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

III. Kryteria wynikające z Uchwały Nr XIX/117/16 Rady Miejskiej w Braniewie

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK/NIE
1.	Uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje z kandydatem do tej samej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego tej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

*należy wpisać: TAK/NIE i dołączyć stosowne oświadczenia

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 2

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka sześciolatniego

I. Dane osobowe kandydata i rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia (miejscowość, województwo) kandydata				
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość				
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca <u>zamieszkania</u> rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres <u>zameldowania</u> kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu/ numer mieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców opiekunów prawnych i kandydata o ile je posiadają	Matki/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
8.	Dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej	Nazwa przedszkola/szkoły:			
9.	Opinia PPP dotycząca dojrzałości szkolnej dziecka (należy załączyć oryginał)				

II. Kryteria ustawowe na podstawie art. 131 ust.2 Ustawy-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

Kryteria	Dokumenty potwierdzające spełnienie	TAK/NIE
----------	-------------------------------------	---------

		kryterium	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Niepełnosprawność kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

III. Kryteria wynikające z Uchwały Nr XIX/117/16 Rady Miejskiej w Braniewie

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK/NIE
1.	Uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje z kandydatem do tej samej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego tej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

*należy wpisać: TAK/NIE i dołączyć stosowne oświadczenia

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 3

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego- latków
I. Dane osobowe kandydata i rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem szkoły

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																							
2.	Data i miejsce urodzenia (miejscowość, województwo) kandydata																							
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych kandydata		Matki																					
			Ojca																					
5.	Adres miejsca <u>zamieszkania</u> rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Nr domu /nr mieszkania																					
6.	Adres <u>zameldowania</u> rodziców i kandydata		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Nr domu/nr mieszkania																					
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata o ile je posiadają		Matki/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu																				
				Adres poczty elektronicznej																				
			Ojca/ opiek. praw.	Telefon do kontaktu																				
				Adres poczty elektronicznej																				
8.	Czy kandydat posiada orzeczenie PPP o kształceniu specjalnym?																							

II. Kryteria ustawowe na podstawie art. 131 ust.2 Ustawy-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK/NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Niepełnosprawność kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

III. Kryteria wynikające z Uchwały Nr XIX/117/16 Rady Miejskiej w Braniewie

Kryteria		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK/NIE
1.	Uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje z kandydatem do tej samej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego tej szkoły	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	

**należy wpisać: TAK/NIE i dołączyć stosowne oświadczenia*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

IV. Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r., nr 36, poz. 155 ze zm., Dz. U. z 2014r., poz.478) **wyrażam wolę/nie wyrażam woli, aby mój syn/ moja córka*** uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii rzymskokatolickiej lub/i religii greckokatolickiej*do czasu ukończenia edukacji przedszkolnej w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie.

**niepotrzebne skreślić*

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

.....

Miejscowość, data

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA

dziecka do oddziału przedszkolnego / klasy pierwszej*

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

1) imię/imiona:.....

2) nazwisko:

3) nr PESEL dziecka:

do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie od roku szkolnego 20.../20.....

.....
Data i **czytelny** podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i **czytelny** podpis rodzica/ prawnego opiekuna

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Senatu RP w Braniewie
z oddziałem przedszkolnym

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Niniejszym potwierdzam kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna
.....(imię i nazwisko),
urodzonej/urodzonego
(data i miejsce urodzenia) w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Senatu RP w Braniewie z
oddziałem przedszkolnym w roku szkolnym 2018/2019.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

***Niepotrzebne skreślić**